

Gymnázium Ľudovíta Štúra, Ul. 1. mája 170/2, Trenčine



ŠKOLSKÝ PORIADOK

2011

Gymnázium Ľudovíta Štúra
Ul. 1. mája č.170/2 , 911 35 Trenčín

PREAMBULA

Gymnázium Ľ. Štúra v Trenčíne je všeobecnovzdelávacia stredná škola, ktorá pripravuje žiakov v štvorročnom, v päťročnom bilingválnom a v osemročnom bilingválnom štúdiu predovšetkým na vysokoškolské štúdium. Každý žiak si ju zvolil dobrovoľne a preto je povinný riadiť sa jej školským poriadkom a ostatnými pravidlami. Každý žiak má právo na svoje vzdelávanie a výchovu danú štátnym a školským vzdelávacím programom. Súčasne je každý žiak sám zodpovedný za svoju činnosť a výsledky vo výchovnovyučovacom procese. Škola bude dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd, Ústavu slovenskej republiky, zákony, vyhlášky a iné platné dokumenty. Škola garantuje rovnosť a spravodlivosť pre všetkých žiakov a zabezpečenie zdravej študijnej atmosféry. Cieľom školy je vychovať absolventov, ktorí získajú všeobecný vzdelanostný základ, sociálne, kultúrne a občianske kompetencie a kľúčové spôsobilosti dané školským vzdelávacím programom. Naučia sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť, kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa o svoje zdravie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

I. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠTÚDIA

§ 1

Riaditeľ gymnázia

1. Gymnázium riadi riaditeľ školy. Riaditeľ školy vymenúva a odvoláva na návrh rady školy predseda samosprávneho kraja. Riaditeľ zodpovedá za pedagogickú a odbornú úroveň, výsledky práce a hospodárenie školy.
2. Riaditeľ školy po vyjadrení rady školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľa školy.
3. Riaditeľ školy ustanovuje výchovného poradcu, kariérového poradcu, vedúcich predmetových komisií, koordinátora prevencie drogových závislostí, koordinátora environmentálnej výchovy, koordinátora žiackej školskej rady a triednych učiteľov.
4. Riaditeľ školy zriaďuje poradné orgány, ktorými sú: pedagogická rada a predmetové komisie.
5. Riaditeľ umožní zriadenie a činnosť žiackej samosprávy.
6. Školské priestory a učebne sa vybavujú podľa technických a hygienických noriem.

§ 2

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

1. V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najviac 30 žiakov. Triedy jednotlivých ročníkov sa priebežne označujú rímskymi číslicami od I. do V. Triedy osemročného gymnázia sa označujú latinskými názvami. Paralelné triedy toho istého ročníka sa rozlišujú priradením veľkého písmena alebo veľkých písmen k rímskej číslici.
2. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov a učebných osnov.

3. Počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch, ich obsah sú dané štatným a školským vzdelávacím programom.
4. Riaditeľ školy zabezpečí na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie v súlade s učebným plánom delenie tried na skupiny, pričom počet skupín a počet žiakov v skupine určuje podľa charakteru vyučovacieho predmetu a podmienok školy a podľa požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
5. Škola sa otvára o 6:00 h. Žiaci medzi 6:00 h a 8:00 h využívajú zadný vchod do budovy B do šatní. V čase od 8:00 h do 12:30 h žiaci využívajú hlavný vchod školy do budovy A. Od 12:30 h žiaci využívajú vchod do budovy B. Škola sa zatvára o 19:00 h.
Počas vyučovania žiaci môžu opustiť budovu iba na presun do telovýchovných priestorov a v čase obedňajšej prestávky.
6. Vyučovacia hodina teoretických predmetov a cvičení trvá 45 minút. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Vyučovacia doba je:

0. hodina	7:05 – 7:50
1. hodina	8:00 – 8:45
2. hodina	8:55 – 9:40
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:50 – 12:35
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:35 – 14:20
8. hodina	14:25 – 15:10
9. hodina	15:15 – 16:00

Ak vyučovanie žiakov tej istej triedy pokračuje aj popoludní, je medzi dopoludňajším a popoludňajším vyučovaním prestávka najmenej 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami 2 hodinových praktických cvičení, telesnej výchovy a voliteľných predmetov nemusí byť prestávka.

7. Žiak môže mať v jeden deň najviac osem vyučovacích hodín, bez popoludňajšej prestávky môže mať najviac sedem vyučovacích hodín.

§ 3

Exkurzie a školské výlety

1. Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Na začiatku školského roka predložia predmetové komisie plán exkurzií, ktoré schváli riaditeľ školy. Časovo náročné exkurzie možno organizovať aj v rámci školských výletov, ktoré sa v tomto prípade primerane predĺžia (spolu maximálne päť vyučovacích dní). Exkurzie v zahraničí s výučbou cudzieho jazyka môžu trvať štrnásť dní. Náklady spojené s účasťou na exkurzii si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
2. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
3. Lyžiarsky kurz je voliteľnou súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy. Jeho dĺžka trvá spravidla sedem dní a uskutočňuje sa v 1. ročníku štvorročného a päťročného štúdia a v 3. a 5. ročníku osemročného gymnázia.. Účasť na lyžiarskom výcviku nie je povinná a neúčasť žiaka na ňom nemôže ovplyvniť klasifikáciu z predmetu telesná výchova, prípadne zo správania. Náklady spojené s účasťou na lyžiarskom zájazde si hradí žiak z vlastných prostriedkov.

4. Kurz ochrany života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovania v 3. ročníku štvorročného a päťročného štúdia a v 7. ročníku osemročného gymnázia. Kurz sa organizuje v trvaní 3 dni, v spojení so školským výletom 5 dní. Formu kurzu schvaľuje riaditeľ školy.
5. Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastňujú, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho učiteľa.

II. PRAVIDLÁ SPRÁVANIA ŽIAKOV

§ 4

Práva a povinnosti žiakov

1. Žiaci majú tieto povinnosti:

- a) osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať návyky poskytované strednou školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání,
- b) osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaní, plniť pokyny pedagogických pracovníkov a iných pracovníkov školy, smerujúce k naplneniu týchto hodnôt a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robili česť škole i sebe,
- c) dodržiavať školský poriadok školy, laboratórne poriadky, prevádzkové poriadky jednotlivých učební
- d) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí,
- e) byť v škole vhodne a čisto oblečení a upravení,
- f) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami. Pri ich poškodení sú povinní nahradiť vzniknutú škodu.
- g) dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok,
- h) pri vstupe do budovy si obuv, plášte, kabáty a cvičné oblečenie odkladať do šatní. Povinnosť prezúvať sa platí v zimnom období t.j. 15. októbra až 31. marca.
- i) po zazvonení sedieť na svojom mieste, pri vstupe i odchode riaditeľa, zástupcu riaditeľa a učiteľa pozdraviť povstaním (okrem objektov laboratórií a písania písomnej práce).
- j) na vyučovacej hodine sledovať priebeh vyučovania, nevyrušovať, nezaoberať sa s hodinou nesúvisiacimi aktivitami a riadiť sa pokynmi vyučujúceho
- k) v škole pri vyučovaní, na praktických cvičeniach a na hodinách telesnej a športovej výchovy dodržiavať hygienické a bezpečnostné opatrenia a ak je to nutné, nosiť predpísaný pracovný (cvičný) oblek a obuv,
- l) ospravedlňovať sa na začiatku vyučovacej hodiny z dôvodu nepripravenosti na vyučovanie. V prípade častého ospravedlňovania nemusí vyučujúci ospravedlnenie akceptovať.
- m) do odborných učební, laboratórií a telocviční sa premiestňovať počas prestávky,
- n) po skončení vyučovania prezrieť lavice, vybrať z nich papiere a odpadky, zotrieť tabuľu, učebňu zanechať v poriadku a disciplinovane sa odobrať do šatní,
- o) potrebné veci vybavovať s vyučujúcimi po skončení vyučovacej hodiny alebo v individuálne dohodnutom čase

- p) počas vyučovania mimo školskej budovy, počas exkurzií a výletov sa v plnom rozsahu vzťahujú na žiaka školské predpisy a bezpečnostné opatrenia.
- q) nahlásiť triednemu učiteľovi každú zmenu základných osobných údajov,
- r) v prípade úrazu ihneď informovať vyučujúceho na danej hodine, prípadne dozor konajúceho učiteľa a triedneho učiteľa.
- s) ak sa žiak stravuje v školskej výdajnej jedálni je povinný rešpektovať pokyny dozorkonajúcich vyučujúcich, dodržiavať určený poriadok, dbať na kultúru stolovania a správať sa slušne voči personálu kuchyne. Je povinný odnášať taniere, poháre a príbory zo stolov

2. Týždenníci majú tieto povinnosti:

- a) týždenníci sú dvaja a ich mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy
- b) týždenníci pred vyučovaním zotru tabuľu
- c) nosia triednu knihu na druhú a ďalšie vyučovacie hodiny
- d) podľa pokynov vyučujúceho prinášajú a odnášajú učebné pomôcky
- e) hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej hodiny
- f) hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventáru v triede
- g) starajú sa o čistotu tabule a dohliadajú na poriadok po skončení vyučovacej hodiny
- h) v prípade, že sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie oznámia to zástupcom riaditeľa školy
- i) po poslednej vyučovacej hodine dozrú spolu s vyučujúcim na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku

3. Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky (drogy, omamné látky, jedy, prekursori ...),
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- d) prinášať do školy drahé šperky, väčšiu sumu peňazí a iné cenné veci, prípadne nechávať ich v šatni,
Pri presune do odborných učební a iných objektov si žiaci berú všetky svoje veci so sebou. Za stratu peňazí a iných cenností škola neberie zodpovednosť,
- e) opúšťať areál školy, okrem, obedňajšej prestávky a presunu do telovýchovných priestorov
- f) odkladať bicykle v budove školy. Na odkladanie bicyklov slúži vyhradený priestor, v ktorom za uskladnené bicykle škola neručí,
- g) používať v čase vyučovacích hodín mobilné telefóny, mp3 prehrávače a pod. Tieto sú žiaci povinní mať vypnuté a v taške,
- h) robiť fotografie, audio a videozáznamy žiakov a učiteľov bez ich predchádzajúceho súhlasu,
- i) kopírovať alebo robiť fotografie materiálov, ktoré na vyučovanie priniesli učitelia bez ich predchádzajúceho súhlasu,
- j) pri práci na počítači navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny software, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu, rasizmus a ohrozujúce mravnosť,
- k) inštalovať akýkoľvek software na školské počítače bez vedomia vyučujúceho.

4. Žiaci majú právo:

- a) na slobodu myslenia, svedomia a viery, slobodu názoru a slobodu prijímať informácie a myšlienky
- b) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu
- c) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a právo na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (dĺžka vyučovania, počet a dĺžka prestávok),
- d) vytvoriť orgány žiackej samosprávy,
- e) mať zástupcu žiakov v rade školy,
- h) aktívneho a otvoreného dialógu predovšetkým s triednym učiteľom, vedením školy i ostatnými pedagógmi v duchu zásad demokracie a humanity
- i) byť klasifikovaný primerane svojim vedomostiam objektívne, so zdôvodnením klasifikácie. Dozvedieť sa ihneď výsledky ústnej skúšky a do 14 dní výsledky písomnej skúšky (okrem slohových prác a projektov SOČ) a nahliadnúť do svojej písomnej práce
- j) požiadať o komisionálne vyskúšanie (žiaci mladší ako 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu). Žiadosti nemusí riaditeľ vyhovieť.
- k) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojim záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov
- l) podľa vlastného uváženia zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti (olympiády, SOČ, súťaže, krúžky a iné)
- k) na ochranu svojich osobných údajov
- l) používať všetky zásady Deklarácie práv dieťaťa a iných dokumentov týkajúcich sa ochrany ľudských práv, osobitne práv dieťaťa (Dohovor o právach dieťaťa)

§ 5

Žiacka samospráva

1. Žiacka samospráva (žiacka školská rada) je otvorená, nepolitická organizácia presadzujúca demokratické princípy. Jej zriadenie a činnosť umožňuje riaditeľ školy
2. Je iniciatívnym orgánom vyjadrujúcim záujmy žiakov v oblastiach zastupovania práv žiakov smerom k vedeniu školy a na verejnosti.
3. Žiacka samospráva vedie rokovania s vedením školy v otázkach školského poriadku a podmienok štúdia. Dohodnutý školský poriadok rešpektuje.
4. Žiacka samospráva je oprávnená pozývať na svoje zasadnutia riaditeľa školy. Riaditeľ školy sa zasadnutia zúčastní sám, príp. deleguje svojho zástupcu alebo iného kompetentného člena pedagogickej rady.
5. Žiacka samospráva deleguje zástupcu žiakov do rady školy.
6. Žiaci reprezentujúci žiacku samosprávu nemôžu byť za činnosť v samospráve postihovaní.
7. Vnútoraná organizácia žiackej samosprávy sa riadi svojimi stanovami.

§ 6
Uvoľňovanie žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných i nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada rodič alebo iný zákonný zástupca žiaka vopred písomne triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania. Inak sa neprítomnosť považuje za neospravedlnenú.
Žiak, ktorý je v škole, nemôže opustiť vyučovanie bez toho, aby sa na ďalších vyučovacích hodinách v danom dni ospravedlnil. Žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže uvoľniť vyučujúci daného predmetu, z viacerých vyučovacích hodín triedny učiteľ. Svojevoľné opustenie vyučovania sa nedá dodatočne ospravedlniť.
3. Ak sa neplnoletý žiak nezúčastnil na vyučovaní z dôvodov, ktoré vopred neboli známe, je zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (do 2 pracovných dní) príčinu jeho neprítomnosti. V prípade nesplnenia tejto povinnosti a ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku postupuje škola podľa § 10 ods. 3.
Písomné ospravedlnenie je povinný žiak predložiť v deň návratu na vyučovanie triednemu učiteľovi. Inak sa neprítomnosť považuje za neospravedlnenú.
Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac jeden vyučovací deň, môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako jeden vyučovací deň škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad kompetentnej inštitúcie potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
4. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám podľa bodov 2. a 3., pričom škola vyžaduje vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad kompetentnej inštitúcie potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
5. Za neospravedlnenú absenciu sa žiakovi pri klasifikácii zníži známka zo správania, resp. uloží niektoré z výchovných opatrení.
6. Riaditeľ školy môže uvoľniť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára a ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia posudkového lekára. Pri uvoľňovaní od vyučovania telesnej výchovy sa postupuje podľa osobitných predpisov.
7. Žiaka nemožno uvoľniť na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov.
8. Ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľ školy umožní žiačke z dôvodu ťarchavosti alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch, ak je neplnoletá, so súhlasom jej zákonného zástupcu. Žiačka môže dochádzať len na vyučovanie predmetov, obsahujúcich činnosti, ktoré jej osobitné predpisy nezakazujú.
9. V osobitných prípadoch, ak to dovoľuje charakter učiva, umožní riaditeľ školy na žiadosť žiaka, a ak ide o neplnoletého so súhlasom zákonného zástupcu, a po odporúčaní príslušného lekára zdravotne postihnutému alebo dlhodobo chorému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch.
10. Riaditeľ školy umožní na žiadosť žiaka, a ak nie je plnoletý so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie skúšok podľa individuálneho plánu štúdia
11. Riaditeľ školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade a po porovnaní učebných plánov povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka.

V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať rozdielové skúšky predmetov, ktoré v zahraničí neštudoval, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

§ 7

Prestup na inú strednú školu

1. Prestup na inú strednú školu povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási, na žiadosť žiaka po vyjadrení zákonného zástupcu.
2. Žiak, ktorý navštevuje prvý až štvrtý ročník osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy, ak sa mu nepovolí opakovať ročník, príp. na žiadosť zákonného zástupcu žiaka

§ 8

Prerušenie štúdia

1. Riaditeľ školy môže prerušiť štúdium žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na jeho žiadosť alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené.
2. Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
3. K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

§ 9

Postup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

1. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
2. Ak žiak v niektorom školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.

§ 10

Zanechanie štúdia

1. Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý s vyjadrením jeho zákonného zástupcu.
2. Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
3. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej päť vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka, a ak je neplnoletý, zákonného zástupcu, aby v určenej dobe doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať, akoby štúdium zanechal. Ak do desiatich dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

§ 11
Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvala a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ školy alebo orgán štátnej správy, môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy a pri inej vhodnej príležitosti.
2. Žiakom možno podľa závažnosti previnenia uložiť niektoré z týchto opatrení:
 1. napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa
 2. pokarhanie od riaditeľa školy
 3. ak splnil povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo školy alebo vylúčenie zo štúdia.
3. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
4. V rozhodnutí o podmienenom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.
5. Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľ školy ich zákonným zástupcom.

III. HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV

§ 12
Klasifikácia

1. Vo výchovnovzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežná a súhrnná klasifikácia. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka. Pri súhrnnej klasifikácii sa stupeň prospechu neurčuje na základe aritmetického priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, ale prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok. Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov sa uplatňuje Metodické usmernenie č.21/2011- R, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl v SR. Evidencia klasifikácie sa vedie v elektronickej žiackej knižke.
2. Prospech žiaka v jednotlivých vyučujúcich predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočný
3. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 – veľmi dobré
 - 2 – uspokojivé

3 – menej uspokojivé

4 – neuspokojivé

a) Stupeň 2 zo správania dostane žiak za:

- dve až osem hodín neospravedlnenej absencie
- za opakovane neskoré príchody na vyučovanie
- za dokázané plagiátorstvo, za porušenie pravidiel písomného skúšania
- za priestupky proti školskému poriadku

b) Stupeň 3 zo správania dostane žiak za:

- deväť a viac hodín neospravedlnenej absencie
- krádež, falšovanie dokumentov
- šikanovanie a vydieranie
- vandalizmus
- prejavy rasovej neznášanlivosti
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na akciách poriadaných školou
- opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode a)

c) Stupeň 4 zo správania dostane žiak za:

- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode b)
- pri hodnotení správania stupňom 4 bude žiak podmienenečne vylúčený zo štúdia alebo vylúčený zo štúdia

4. Riaditeľ školy zabezpečuje, aby sa o prospechu a správaní nepľnoletého žiaka mohol priebežne informovať jeho zákonný zástupca.
5. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
6. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
7. Žiak musí byť skúšaný v náhradnom termíne, ak nemohol byť pre absenciu skúšaný v priebehu polroka z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne minimálne dvakrát a z vyučovacieho predmetu z hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne minimálne trikrát.
8. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne skúšanie. Žiaka nemožno preskúšať, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne skúšanie žiaka z vlastného rozhodnutia.

§ 13

Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho

- klasifikácie v povinných predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa vyjadruje takto:
 - 1 – prospel s vyznamenaním
 - 2 – prospel veľmi dobre
 - 3 – prospel
 - 4 – neprospel
 3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako chváľitebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
 4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.
 5. Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
 6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

§ 14

Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky
 - a) podľa odseku 1) boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorí zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
 - b) podľa odseku 2) boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

§ 15

Komisionálne skúšky

1. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 1. keď koná rozdielovú skúšku
 2. keď je skúšaný v náhradnom termíne
 3. keď žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka, alebo keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy
 4. keď koná opravné skúšky
 5. pri skúškach v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu
 6. v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie

7. pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky
2. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, zo skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre ten, alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu konečný.

V Trenčíne 1.októbra 2011

Mgr. Štefan Marcinek
riaditeľ školy